

ZAKRES TEMATYCZNY SPOTKANIA

Spotkania mają na celu upowszechnianie wiedzy o numerach alarmowych oraz promowanie zasad poprawnego ich wykorzystania. Przedstawiana jest specyfika pracy operatorów, zasady funkcjonowania Centrum Powiadamiania Ratunkowego (CPR) w Katowicach oraz Systemu Powiadamiania Ratunkowego w kraju. Spotkanie może zostać poszerzone o prezentację elementów pierwszej pomocy.

ZASADY ZGŁASZANIA WIZYT EDUKACYJNYCH

Z uwagi na konieczność zapewnienia właściwej pracy CPR i realizacji jego głównych i podstawowych zadań, określonych w art. 8 ustawy o systemie powiadamiania ratunkowego oraz w aktach wykonawczych, wyznacza się następujące limity realizacji działań, o których mowa w pkt 1:

- dla prelekcji edukacyjnych organizowanych w siedzibie Urzędu – maksymalnie 2 prelekcje w tygodniu (nie więcej niż jedna w ciągu dnia);
- dla akcji wyjazdowych, za wyjątkiem tych, których organizatorem (współorganizatorem) lub patronem jest Wojewoda Śląski – maksymalnie 1 wizyta w tygodniu;
- ostateczną decyzję o realizacji wizyt podejmuje kierownik CPR, w tym, w uzasadnionych przypadkach o zwiększeniu wyznaczonych limitów.

Z uwagi na wspomnianą konieczność zapewnienia właściwej pracy CPR w sytuacjach kryzysowych, nieprzewidzianych, Wydział PR zapewnia sobie możliwość odwołania udziału we wszelkich działaniach upowszechniających wiedzę, także w trybie nagłym, informując o tym w skuteczny sposób organizatora (wnioskodawcę).

Zgoda na organizację wizyty edukacyjnej wydawane jest przez Kierownictwo CPR na podstawie pisemnego wniosku, który musi zawierać następujące informacje:

- dane osoby wnioskującej – imię i nazwisko osoby wnioskującej, oraz nazwę instytucji, którą reprezentuje,
- proponowaną datę (lub daty) i godzinę spotkania – pracownik CPR Katowice będzie kontaktować się w celu potwierdzenia/ustalenia dokładnego terminu,
- liczbę osób biorących udział w spotkaniu,
- przedział wiekowy osób biorących udział w spotkaniu – w celu ustalenia zakresu informacji przekazywanych podczas spotkania. Przy grupach mieszanych, należy wskazać liczbę osób z każdego przedziału wiekowego (np. przedszkole, klasy 1-3, klasy 4-7, liceum, studenci, dorośli, seniorzy).

Minimalny wiek uczestników prelekcji (nie dotyczy wizyt plenerowych) wynosi **6 lat**.

- liczba pełnoletnich opiekunów grupy – wypełniane w przypadku grupy osób nieletnich. Liczba obejmuje wszystkie osoby dorosłe (wychowawców, rodziców itp.),
- miejsce spotkania – czy ma się odbyć na terenie kompleksu CPR w Katowicach, czy w miejscu wskazanym przez wnioskodawcę (np. w szkole),
- dodatkowe informacje, mogące mieć wpływ na przebieg spotkania, takie jak:
 - miejsce spotkania/adres (w przypadku wizyty poza siedzibą CPR Katowice),

- zakres spotkania – np. rozszerzenie podstawy (zapoznanie się z zasadami funkcjonowania CPR) o elementy pierwszej pomocy,
- charakter spotkania – np. wygłoszenie prelekcji, wystawienie stoiska reklamowego (udział w pikniku/festynie), zaproszenie do komisji sędziowskiej w konkursie,
- szczególne potrzeby uczestników – czy w spotkaniu biorą udział osoby ze szczególnymi potrzebami, np. niepełnosprawność ruchowa, uczniowie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi (SPE) itp.,
- dane do kontaktu – imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za organizację wizyty wraz z podaniem bezpośredniego numeru telefonu oraz adresu mailowego do kontaktu,
- podpisane oświadczenie dot. przetwarzania wizerunku i ewentualnych innych danych osobowych uczestników wizyty oraz zapoznania uczestników ze Standardami ochrony małoletnich w ŚUW.

Grupa wnioskująca o spotkanie edukacyjne powinna liczyć co najmniej 10 osób (nie dotyczy sytuacji losowych, mających wpływ na ostateczną liczbę słuchaczy). Grupa wizytująca CPR Katowice może liczyć maksymalnie 26 uczestników (włącznie z opiekunami – w przypadku osób nieletnich). W szczególnych przypadkach kierownictwo CPR może wydać zgodę na większą liczbę uczestników. Jeden wniosek dotyczy jednej placówki/oddziału. Wniosek powinien zostać dostarczony do CPR minimum 3 tygodnie przed proponowanym terminem wizyty. Zgłoszenie wizyty jest równoznaczne z akceptacją Zasad zgłaszania i udziału w wizytach edukacyjnych organizowanych przez CPR Katowice. Formularz zgłoszeniowy oraz Zasady zgłaszania i udziału dostępne są na stronie internetowej Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach w zakładce: numer alarmowy 112 – działania upowszechniające wiedzę o numerach alarmowych.

ZASADY OBOWIĄZUJĄCE PODCZAS WIZYTY STACJONARNEJ

1. Uczestnicy mogą poruszać się po kompleksie CPR **wyłącznie** w obecności pracownika Wydziału Powiadamiania Ratunkowego (PR). W razie konieczności odłączenia się uczestnika od grupy, oprowadzający wyznacza innego pracownika PR do jego nadzorowania.
2. Uczestnicy wizyty edukacyjnej są zobowiązani do:
 - bezwzględного przestrzegania zasad bezpieczeństwa i zakazów obowiązujących na terenie CPR oraz PR,
 - zachowania ciszy, w szczególności w rejonie sali operatorskiej,
 - stosowania się do poleceń osób oprowadzających,
 - zachowania niepowodującego zakłócenia pracy CPR oraz PR,
 - zachowania umożliwiającego niezakłócony przebieg prelekcji.
3. W przypadku zorganizowanej grupy nieletnich, obligatoryjnie pozostają one pod osobistą pieczęą opiekuna/ów grupy i to na nich spoczywa obowiązek zadbania o bezpieczeństwo i dyscyplinę/niedopuszczenia do naruszenia obowiązujących zasad i zakazów.
4. Naruszenie zasad dyscypliny skutkuje:
 - wezwaniem do przywrócenia porządku,
 - przy braku skutku, przerwaniem prelekcji i natychmiastowym nakazem opuszczenia kompleksu,
 - wszelkimi następstwami prawnymi w sytuacji zakłócenia obsługi zgłoszeń alarmowych (narażenie na niebezpieczeństwo).

5. Na terenie CPR Katowice obowiązuje całkowity zakaz:
 - wykonywania zdjęć i filmów poza miejscem do tego wyznaczonym tj. sala szkoleniowa.
W uzasadnionych przypadkach Kierownictwo CPR może wydać zgodę na wykonanie zdjęć i filmów poza wyznaczonym miejscem, jednakże nie mogą one umożliwiać odczytania przetwarzanych danych. Wówczas rejestracja odbywa się pod nadzorem osoby oprowadzającej wizytę lub wskazanej przez Kierownictwo CPR i każdorazowo podlega weryfikacji pod kątem bezpieczeństwa danych – osoba rejestrująca jest zobowiązana do okazania zarejestrowanych treści osobie nadzorującej. W przypadku ujawnienia nieprawidłowości, osoba rejestrująca zobowiązana jest do trwałego usunięcia treści z urządzenia rejestrującego (także z folderów typu „kosz”),
 - nagrywania, utrwalania i kopiowania na nośniki danych, w tym na telefony komórkowe, aparaty cyfrowe, dyktafony itp. rozmów prowadzonych przez ONA na sali operatorskiej,
 - zapisywania, przetwarzania i rozpowszechniania danych ustawowo chronionych przetwarzanych w CPR,
 - oddalania się od grupy bez nadzoru pracownika PR.
6. Naruszenie zasad bezpieczeństwa danych na terenie CPR Katowice skutkuje:
 - natychmiastowym przerwaniem prelekcji,
 - natychmiastowym nakazem opuszczenia kompleksu,
 - podjęciem działań adekwatnych do rodzaju ujawnionego naruszenia lub zagrożenia,
 - wszelkimi następstwami prawnymi związanymi z ochroną danych osobowych, podejmowanymi przez IOD Jednostki.

ZASADY OBOWIĄZUJĄCE PODCZAS WIZYTY WYJAZDOWEJ

1. Uczestnicy prelekcji są zobowiązani do zachowania umożliwiającego jej niezakłócony przebieg.
2. W przypadku zorganizowanej grupy nieletnich, obligatoryjnie pozostają one pod osobistą pieczę opiekunów grupy/opiekuna prawnego i to na nich spoczywa obowiązek zadbania o bezpieczeństwo i dyscyplinę/niedopuszczenia do naruszenia obowiązujących zasad.
3. Naruszenie zasad dyscypliny skutkuje:
 - wezwaniem do przywrócenia porządku,
 - przy braku skutku, przerwaniem prelekcji.
4. Odpowiedzialność za niepełnoletnich uczestników spotkania ponoszą opiekunowie grupy, a w określonych przepisami prawa przypadkach również opiekunowie prawni.

PAKIETY EDUKACYJNE

Szkoły, przedszkola oraz inne placówki i instytucje mogą skorzystać z pakietów informacyjno-edukacyjnych, które są dostępne i możliwe do pobrania na stronie internetowej Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, w zakładce 112 – działania upowszechniające wiedzę o numerach alarmowych.

PRZETWARZANIE WIZERUNKU I INNYCH DANYCH OSOBOWYCH

1. Podczas wizyt będą wykonywane zdjęcia lub filmy, na których może zostać uchwycony wizerunek osób obecnych, a także ewentualne inne dane osobowe.
2. Udział w wydarzeniach i tym samym udostępnienie danych osobowych w postaci wizerunku jest dobrowolne, jednak niezbędne do uczestnictwa.
3. Przetwarzanie ma na celu rozpowszechnianie informacji o działaniu organu. Wizerunek i ewentualne inne dane osobowe mogą być wykorzystane na stronie internetowej i profilach Urzędu i CPR w mediach społecznościowych.
4. Dla uczestników poniżej 16 roku życia, opiekun grupy (osoba wnioskująca o spotkanie) zobowiązuje się do zapoznania opiekunów prawnych osób małoletnich z Klauzulą informacyjną i uzyskania ich zgody na upublicznianie i przetwarzanie wizerunku małoletnich na zdjęciach lub filmach wykonanych podczas wydarzeń, a także ewentualnych innych danych osobowych. Dopelnienie obowiązku poświadcza podpisem pod oświadczeniem, na formularzu zgłoszeniowym wizyty.
5. Do wizyt zastosowanie ma *Klauzula informacyjna* Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, dostępna na stronie internetowej ŚUW (w zakładce 'Media i Patronaty' – „Multimedia – klauzula informacyjna”).

BEZPIECZEŃSTWO MAŁOLETNICH

W Śląskim Urzędzie Wojewódzkim w Katowicach obowiązują Standardy Ochrony Małoletnich, dostępne na stronie internetowej ŚUW w zakładce „Wszystkie usługi” (<https://www.katowice.uw.gov.pl/usluga/standardy-ochrony-maloletnich>). W przypadku wizyty w CPR osób małoletnich, osoba wnioskująca zobowiązuje się zapoznać uczestników z tymi Standardami.