

Ogłoszenie o naborze wniosków w ramach Programu „Centra opiekuńczo-mieszkalne” ogłoszonego w 2024 r.

Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej ogłasza nabór wniosków na realizację zadania z zakresu wsparcia społecznego osób z niepełnosprawnościami w ramach Programu „Centra opiekuńczo-mieszkalne” ogłoszonego w 2024 r., zwanego dalej „Programem”.

I. Podstawa prawna Programu

Podstawą prawną Programu jest art. 7 ust. 5 ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 296, z późn. zm.). Nabór wniosków przeprowadzony zostanie zgodnie z art. 13 ww. ustawy.

II. Wysokość środków z Funduszu przeznaczonych na realizację zadań

Na realizację zadań w ramach Programu „Centra opiekuńczo-mieszkalne”, Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej przeznaczy z Funduszu Solidarnościowego w latach 2024-2026 odpowiednio: w 2024 r. – 30 mln zł, w 2025 r. – 40 mln zł, w 2026 r. – 40 mln zł.

III. Podmioty uprawnione do składania wniosków

Program adresowany jest do gmin i powiatów, które zorganizują usługi zamieszkiwania całodobowego lub dziennego dla dorosłych osób z niepełnosprawnościami z orzeczeniem o znacznym lub o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności lub orzeczeniem traktowanym na równi z orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności. W celu utworzenia i funkcjonowania Centrum gminy i powiaty mogą zawierać między sobą porozumienia.

IV. Rodzaj zadań

1. MODUŁ I – Utworzenie i wyposażenie Centrum

W ramach tego modułu będą finansowane zadania polegające na:

- 1) budowie nowego obiektu budowlanego¹ na nieruchomości stanowiącej własność gminy/powiatu, wraz z niezbędnymi urządzeniami budowlanymi² oraz jego wyposażenie w sprzęt i środki trwałe służące wielokrotnemu użytkowaniu (w tym m.in.: meble, sprzęt rehabilitacyjny, systemy zabezpieczające przed pożarem, systemy monitoringu oraz instalacje przyzywowe);
- 2) zakupie przez gminę/powiat nieruchomości zabudowanej lub niezabudowanej obiektem w celu utworzenia Centrum, który to obiekt spełnia standardy lub zostanie przystosowany do standardu Centrum poprzez przebudowę lub remont w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2024 r. poz. 725, z późn. zm.) i jego wyposażenie w niezbędne urządzenia budowlane oraz jego wyposażenie w sprzęt i środki trwałe służące wielokrotnemu użytkowaniu (w tym m.in.: meble, sprzęt rehabilitacyjny, systemy zabezpieczające przed pożarem, systemy monitoringu i instalacje przyzywowe);
- 3) zmianie przeznaczenia całości istniejącego obiektu, stanowiącego własność gminy/powiatu poprzez jego przystosowanie do standardu Centrum i jego wyposażenie w niezbędne urządzenia budowlane oraz jego wyposażenie w sprzęt i środki trwałe służące wielokrotnemu użytkowaniu (w tym m.in. meble, sprzęt rehabilitacyjny, systemy zabezpieczające przed pożarem, systemy monitoringu oraz instalacje przyzywowe).

W uzasadnionych sytuacjach, za zgodą wojewody zadanie może polegać na zmianie przeznaczenia części istniejącego obiektu poprzez jej przystosowanie do standardu Centrum i jej wyposażenie w niezbędne urządzenia budowlane oraz wyposażenie jej w sprzęt i środki trwałe służące wielokrotnemu użytkowaniu (w tym m.in. meble, sprzęt rehabilitacyjny, systemy zabezpieczające przed pożarem, systemy monitoringu oraz instalacje przyzywowe), z zastrzeżeniem zaplanowania powierzchni Centrum adekwatnej do potrzeb mieszkańców oraz proporcjonalnego finansowania kosztów utworzenia Centrum.

2. MODUŁ II – Funkcjonowanie Centrum

¹ Art. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane.

² Urządzenia budowlane – urządzenia techniczne związane z obiektem budowlanym, zapewniające możliwość użytkowania obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, jak przyłącza i urządzenia instalacyjne, w tym służące do oczyszczania lub gromadzenia ścieków, a także przejazdy, ogrodzenia, place postojowe i place pod śmietniki.

W ramach tego modułu będą finansowane zadania polegające na:

- 1) utrzymaniu działalności Centrum, w tym m.in. zabezpieczeniu dostaw podstawowych mediów (energia elektryczna, ogrzewanie, woda, ścieki, wywóz nieczystości etc.), opłacaniu podatków i opłat lokalnych, ubezpieczeniu budynku, zakupie usług, w tym wyżywienia dla mieszkańców Centrum, zakupie materiałów do pracy z mieszkańcami Centrum, przeprowadzaniu okresowych przeglądów, kontroli stanu oraz konserwacji urządzeń budowlanych i sprzętu wielokrotnego użytkowania, w tym sprzętu specjalistycznego;
- 2) ponoszeniu niezbędnych wydatków związanych z transportem³ mieszkańców Centrum;
- 3) pokrywaniu kosztów związanych z zatrudnieniem kadry Centrum oraz osób świadczących usługi w Centrum na rzecz mieszkańców Centrum, wg dokumentów kadrowo-płacowych.

V. Składanie wniosków

1. Gmina/powiat składa do właściwego wojewody wnioski w wersji elektronicznej utworzony w Generatorze Funduszu Solidarnościowym. Generator Funduszu Solidarnościowego jest narzędziem informatycznym dostępnym na stronie internetowej **bfs.mrips.gov.pl**. Wniosek należy wypełnić, zapisać i złożyć w Generatorze Funduszu Solidarnościowego za pomocą przycisku „złóż wniosek”.
2. W przypadkach uzasadnionych problemami technicznymi dopuszcza się możliwość składania wniosków za pomocą platformy e-PUAP.
3. Gmina/powiat zakłada swoje konto – jedno konto dla jednej jednostki samorządu terytorialnego, zgodnie z Instrukcją obsługi Generatora Funduszu Solidarnościowego stanowiącą załącznik nr 11 do Programu. Podczas rejestracji, do Generatora Funduszu Solidarnościowego, należy dołączyć upoważnienie do podejmowania czynności w Generatorze Funduszu Solidarnościowego, którego wzór stanowi załącznik nr 14 do Programu, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu gminy/powiatu zgodnie z zasadami reprezentacji. W przypadku braku możliwości złożenia kwalifikowanego podpisu

³ Nie dotyczy zakupu środka transportu.

- elektronicznego, w Generatorze Funduszu Solidarnościowego należy umieścić kopię podpisanego podpisami własnoręcznymi dokumentu upoważnienia, a następnie jego oryginał powinien zostać przedłożony niezwłocznie do właściwego wojewody.
4. Gmina/powiat ma możliwość w dowolnym momencie zapisania wprowadzonych danych i powrotu do edycji w innym czasie.
 5. Przed wypełnieniem wniosku należy zapoznać się z postanowieniami ogłoszenia o naborze wniosków oraz z Programem.
 6. Wniosek musi być czytelny, w szczególności należy wykazać koszty rodzajowe wraz z kosztami jednostkowymi planowanego zadania. Wydatki przedstawione w kosztorysie wniosku muszą znajdować pełne uzasadnienie w opisie zadania.
 7. Gmina/powiat ma możliwość wydruku wniosku zapisanego w wersji roboczej.
 8. Po uzupełnieniu formularza wniosku oraz dodaniu wszystkich wymaganych załączników, jego weryfikacji oraz wysłaniu przez gminę/powiat (za pomocą przycisku „złóż wniosek”), Generator Funduszu Solidarnościowego zapisuje wniosek w bazie danych, a gmina/powiat otrzymuje możliwość jego zapisania w formacie PDF i wydrukowania. Złożony wniosek automatycznie otrzymuje unikalny numer, którym należy się posługiwać w kontaktach z wojewodą.
 9. Złożone wnioski nie podlegają uzupełnieniu ani zmianie po upływie terminu na ich złożenie, o ile nie wynika to ze zwrócenia się wojewody do gminy/powiatu o dodatkowe wyjaśnienia lub skorygowanie w wyznaczonym terminie dokumentacji aplikacyjnej.
 10. Proces składania wniosków zawiera następujące etapy:
 - 1) wypełnienia wszystkich pól wniosku oraz dodanie wymaganych załączników;
 - 2) złożenia wniosku w Generatorze Funduszu Solidarnościowego za pomocą przycisku „złóż wniosek”;
 - 3) zapisania złożonego wniosku w formacie PDF wraz z załącznikami.
 11. Do wniosku, w Generatorze Funduszu Solidarnościowego, konieczne jest dołączenie oświadczenia o złożeniu wniosku w Generatorze Funduszu Solidarnościowego, według wzoru stanowiącego załącznik nr 12 do Programu. Oświadczenie powinno zostać

podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu gminy/powiatu, zgodnie z zasadami reprezentacji. W przypadku braku możliwości złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego, w Generatorze Funduszu Solidarnościowego należy umieścić kopię podpisanego podpisami własnoręcznymi dokumentu oświadczenia, a następnie jego oryginał powinien zostać przedłożony niezwłocznie do właściwego wojewody.

12. W przypadku zaistnienia zmian w zakresie osób upoważnionych do reprezentowania gminy/powiatu w trakcie procedury naboru wniosków należy niezwłocznie poinformować o tym fakcie właściwego wojewodę, przekazując stosowną informację, za pomocą platformy e-PUAP.
13. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dofinansowania lub przyznaniem dofinansowania we wnioskowanej wysokości.

VI. Kryteria i sposób oceny wniosków

1. Wojewoda dokonuje oceny formalnej i oceny merytorycznej wniosków złożonych w ramach Programu, z uwzględnieniem racjonalnego i celowego planowania oraz wydatkowania środków publicznych, uwzględniając również punkty wynikające z kryteriów dodatkowych dotyczących rozmieszczenia Centrów na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Ocena dokonywana jest za pomocą Generatora Funduszu Solidarnościowego.
2. Wojewoda dokonuje oceny wniosku z wykorzystaniem karty oceny wniosku (Wzór karty oceny wniosku dla wojewody Moduł I - załącznik nr 7 do Programu oraz Wzór karty oceny wniosku dla wojewody Moduł II - załącznik nr 7a do Programu).
3. Kryteria oceny formalnej są następujące:
 - 1) Wniosek jest kompletnie i prawidłowo wypełniony zgodnie z obowiązującym wzorem (tj. wszystkie pola wniosku zostały wypełnione merytoryczną treścią) i został przesłany w terminie;
 - 2) Wniosek zawiera wszystkie wymagane załączniki;
 - 3) Oświadczenie o złożeniu wniosku w Generatorze Funduszu Solidarnościowego zostało podpisane przez upoważnione osoby.

4. W przypadku wystąpienia braków lub błędów formalnych wniosku wojewoda zwraca się do gminy/powiatu o dodatkowe wyjaśnienia lub skorygowanie w wyznaczonym terminie dokumentacji aplikacyjnej. Zmianie/uzupełnieniu mogą podlegać tylko te elementy wniosku, o których zmianę lub uzupełnienie wystąpił wojewoda.
5. Określenie jednakowego dla wszystkich gmin/powiatów trybu dokonywania zmian i wyjaśnień dotyczących braków lub błędów formalnych we wniosku, leży we właściwości wojewody.
6. W przypadku stwierdzenia przez wojewodę braków lub błędów formalnych w tych elementach poprawionego wniosku, o których zmianę lub uzupełnienie wystąpił do gminy/powiatu, wojewoda nie wzywa ponownie gminy/powiatu do poprawienia wniosku w zakresie, w którym gmina/powiat uprzednio była wzywana do wyjaśnienia lub skorygowania. W takim przypadku wojewoda dokonuje oceny formalnej na podstawie dostarczonej dokumentacji.
7. W wyniku oceny formalnej wniosek może zostać:
 - 1) zakwalifikowany do oceny merytorycznej – w przypadku spełnienia wszystkich kryteriów formalnych;
 - 2) odrzucony – w przypadku niespełnienia któregośkolwiek z kryteriów formalnych (jeżeli – po wezwaniu do ewentualnych wyjaśnień i poprawek – braki nie zostaną usunięte).
8. Ocenie merytorycznej podlegają wyłącznie wnioski spełniające kryteria formalne.
9. W ramach oceny merytorycznej wyróżnia się ocenę kryteriów obligatoryjnych oraz ocenę kryteriów fakultatywnych.
10. Kryteria obligatoryjne oceny merytorycznej (muszą zostać spełnione) są następujące:
 - 1) adekwatność wniosku w odniesieniu do celów Programu:
 - a) powstanie obiektu wzmocni możliwość świadczenia pomocy potrzebującym osobom z niepełnosprawnościami w środowisku lokalnym,
 - b) baza lokalowa Centrum uwzględnia konieczność zapewnienia dostępności osobom z niepełnosprawnościami, zgodnie z warunkami określonymi w dziale VI.1 ust. 1 Programu,
 - c) liczba osób z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności lub orzeczeniem traktowanym na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o

rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, stanowić będzie co najmniej 40% liczby mieszkańców Centrów, w danym roku kalendarzowym,

- d) część wspólną dla mieszkańców w ramach pobytu całodobowego lub dziennego, tworzą co najmniej powierzchnie określone w dziale VI.1 ust. 3 pkt 1 Programu,
- e) część mieszkalna dla mieszkańców w ramach pobytu całodobowego, osiąga lub przekracza minimalne standardy powierzchni określone w dziale VI.1 ust. 3 pkt 2 Programu,
- f) pomieszczenia bazy lokalowej Centrum są wyposażone w system monitorująco-alarmowy oraz przyzywowy z zachowaniem prywatności mieszkańców, a w każdym pomieszczeniu, w którym przebywać będą osoby z niepełnosprawnościami znajduje się system przyzywowy,
- g) Centrum jest odrębne miejscowo i funkcjonalnie od innych ośrodków wsparcia/placówek zapewniających pomoc osobom z niepełnosprawnościami,
- h) Centrum dysponuje przynajmniej jednym miejscem parkingowym dedykowanym dla osób z niepełnosprawnościami,
- i) Centrum posiada dostęp do placówek usługowo-handlowych (np. sklepu ogólnospżywczego, poczty, banku, lokalu gastronomicznego. itp.) - usytuowanie placówek w odległości do 500 m od Centrum lub zapewnia transport na życzenie,
- j) Centrum posiada dostęp do środków transportu publicznego - usytuowanie przystanku transportu publicznego w odległości do 500 m od Centrum lub zapewnia transport na życzenie,
- k) Baza lokalowa Centrum musi obejmować część mieszkalną dla co najmniej 2 mieszkańców w ramach pobytu całodobowego albo pomieszczenia bazy lokalowej Centrum będą dawały możliwość ich zaadoptowania jako część mieszkalna, która będzie spełniała minimalne standardy powierzchni określone w dziale VI.1 ust. 3 pkt 2 Programu, dla co najmniej 2 mieszkańców w ramach pobytu całodobowego;

- 2) potencjalny wpływ zadań na beneficjentów, w tym także trwałość rezultatów zadań zawartych we wniosku:
 - a) obiekt tworzy właściwe warunki do niezależnego, samodzielnego i godnego funkcjonowania beneficjentów;
 - 3) zasadność wysokości wnioskowanych środków w stosunku do celu, rezultatów i zakresu zadań, które obejmuje wniosek:
 - a) powiązanie kosztów z celem Programu,
 - b) prawidłowość sporządzenia kalkulacji wniosku na środki finansowe z Programu, w tym planowane źródła finansowania zadania;
 - 4) zdolność organizacyjna podmiotu oraz przygotowanie instytucjonalne do realizacji zadań:
 - a) gmina/powiat posiada odpowiednie zasoby kadrowe do przeprowadzenia inwestycji.
11. W przypadku wystąpienia braków lub błędów merytorycznych w ramach oceny kryteriów obligatoryjnych oceny merytorycznej, wojewoda zwraca się do gminy/powiatu o dodatkowe wyjaśnienia lub skorygowanie w wyznaczonym terminie dokumentacji aplikacyjnej. Zmianie/uzupełnieniu mogą podlegać tylko te elementy wniosku, o których zmianę lub uzupełnienie wystąpił wojewoda.
12. Określenie jednakowego dla wszystkich gmin/powiatów trybu dokonywania poprawek i wyjaśnień braków lub błędów merytorycznych w ramach oceny kryteriów obligatoryjnych oceny merytorycznej wniosku, leży we właściwości wojewody.
13. W przypadku stwierdzenia przez wojewodę braków lub błędów merytorycznych w ramach oceny kryteriów obligatoryjnych oceny merytorycznej w tych elementach poprawionego wniosku, o których zmianę lub uzupełnienie wystąpił do gminy/powiatu, wojewoda nie wzywa ponownie gminy/powiatu do poprawienia wniosku w zakresie, w którym gmina/powiat uprzednio była wzywana do wyjaśnienia lub skorygowania. W takim przypadku, wojewoda dokonuje oceny merytorycznej w ramach oceny kryteriów obligatoryjnych oceny merytorycznej na podstawie dostarczonej dokumentacji.
14. Wniosek zostaje odrzucony, jeżeli nie zostanie spełniony którykolwiek z kryteriów obligatoryjnych oceny merytorycznej. Wojewoda przesyła gminie/powiatowi informację wraz z uzasadnieniem o odrzuceniu wniosku z uwagi na brak spełnienia kryteriów obligatoryjnych oceny merytorycznej.

15. Jeżeli wniosek spełnia wszystkie kryteria obligatoryjne oceny merytorycznej, podlega on ocenie pod względem kryteriów fakultatywnych oceny merytorycznej.
16. Kryteria fakultatywne oceny merytorycznej są następujące:
- 1) adekwatność wniosku w odniesieniu do celów Programu:
 - a) Centrum posiada dostęp komunikacją publiczną do zakładu leczniczego, w którym świadczone są usługi podstawowej opieki zdrowotnej (0-1 pkt),
 - b) Centrum posiada łatwy dostęp do miejsc kultu religijnego – usytuowanie miejsca kultu religijnego w odległości do 1000 m od Centrum (0-1 pkt),
 - c) Centrum posiada teren rekreacyjno-wypoczynkowy (0-1 pkt);
 - 2) potencjalny wpływ zadań na beneficjentów, w tym także trwałość rezultatów zadań zawartych we wniosku:
 - a) koncepcja wnioskodawcy w zakresie późniejszego (tj. po okresie trwałości wskazanym w Programie) zarządzania, użytkowania i utrzymania Centrum (0-1 pkt);
 - 3) zdolność organizacyjna podmiotu, przygotowanie instytucjonalne do realizacji zadań oraz współpraca publiczno-społeczna:
 - a) stan przygotowania formalno-prawnego inwestycji (0-1 pkt),
 - b) gmina/powiat zleci prowadzenie Centrum organizacjom pozarządowym, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571, z późn. zm.) oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 pkt 1–3 tej ustawy (0-1 pkt);
 - 4) założenia dotyczące utrzymania i zarządzania projektowanym obiektem:
 - a) planowany sposób zarządzania obiektem, w tym zasady odpłatności dla mieszkańców Centrum (0-1 pkt),
 - b) prognoza rocznych kosztów i przychodów eksploatacji obiektu (0-1 pkt).
17. Ocena kryteriów fakultatywnych oceny merytorycznej ma postać punktacji wraz z uzasadnieniem oraz propozycją kwoty dofinansowania. Za każde kryterium fakultatywne przyznawane jest 0 albo 1 punkt.
18. W przypadku wystąpienia braków lub błędów w ramach oceny kryteriów fakultatywnych oceny merytorycznej wniosku wojewoda zwraca się do gminy/powiatu o dodatkowe wyjaśnienia lub skorygowanie w wyznaczonym terminie dokumentacji aplikacyjnej.

Zmianie/uzupełnieniu mogą podlegać tylko te elementy wniosku, o których zmianę lub uzupełnienie wystąpił wojewoda.

19. Określenie jednakowego dla wszystkich gmin/powiatów trybu dokonywania zmian i wyjaśnień dotyczących braków lub błędów merytorycznych wniosku w ramach oceny kryteriów fakultatywnych oceny merytorycznej wniosku, leży we właściwości wojewody.
20. W przypadku stwierdzenia przez wojewodę braków lub błędów merytorycznych w ramach oceny kryteriów fakultatywnych oceny merytorycznej wniosku, o których zmianę lub uzupełnienie wystąpił do gminy/powiatu, wojewoda nie wzywa ponownie gminy/powiatu do poprawienia wniosku w zakresie, w którym gmina/powiat uprzednio była wzywana do wyjaśnienia lub skorygowania. W takim przypadku, wojewoda dokonuje oceny kryteriów fakultatywnych oceny merytorycznej na podstawie dostarczonej dokumentacji.
21. Maksymalna liczba punktów za spełnienie kryteriów fakultatywnych oceny merytorycznej w wynosi 8 pkt. Po dokonaniu oceny na podstawie kryteriów fakultatywnych wniosków podlega ocenie w zakresie kryteriów dodatkowych dotyczących rozmieszczenia Centrów na terytoriów Rzeczypospolitej Polskiej.
22. Kryteria dodatkowe dotyczące rozmieszczenia Centrów na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej są następujące:
 - 1) liczba osób ze znacznym i umiarkowanym stopniem niepełnosprawności zgodnie z prawomocnym orzeczeniem lub wyrokiem sądu, na 1000 mieszkańców województwa:

Lp.	Województwo	Znaczny i umiarkowany stopień niepełnosprawności	Liczba mieszkańców	Ozn/1000	Punkty
1	Mazowieckie	243 728	5 510 527	44,2	1
2	Małopolskie	210 565	3 429 632	61,4	
3	Zachodniopomorskie	102 472	1 631 784	62,8	
4	Podlaskie	76 164	1 138 216	66,9	
5	Dolnośląskie	189 769	2 879 271	65,9	
6	Opolskie	64 195	936 725	68,5	3
7	Lubelskie	145 491	2 011 047	72,3	
8	Kujawsko-Pomorskie	144 638	1 996 003	72,5	
9	Śląskie	322 855	4 320 130	74,7	

10	Łódzkie	179 910	2 362 519	76,2	
11	Wielkopolskie	265 532	3 487 973	76,1	
12	Warmińsko – Mazurskie	105 315	1 357 910	77,6	5
13	Podkarpackie	177 808	2 071 676	85,8	
14	Pomorskie	248 076	2 359 573	105,1	
15	Świętokrzyskie	143 189	1 168 499	122,5	
16	Lubuskie	129 719	975 023	133,0	

2) liczba Centrów w powiecie:

0	2 pkt
od 1	0 pkt

3) liczba Centrów w województwie (funkcjonujących i budowanych):

0 – 5	4 pkt
6 – 10	3 pkt
11 – 15	2 pkt
od 16	1 pkt

23. Maksymalna liczba punktów za spełnienie kryteriów dodatkowych dotyczących rozmieszczenia Centrów na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej wynosi 11 pkt.
24. Maksymalna liczba punktów, którą można w sumie uzyskać po dokonaniu oceny merytorycznej kryteriów fakultatywnych oraz z kryteriów dodatkowych dotyczących rozmieszczenia Centrów na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej wynosi 19 pkt.
25. Wniosek zostaje odrzucony, jeżeli nie zostanie spełniony którykolwiek z kryteriów obligatoryjnych oceny merytorycznej. Wojewoda przesyła gminie/powiatowi informację wraz z uzasadnieniem o odrzuceniu wniosku z uwagi na brak spełnienia kryteriów obligatoryjnych oceny merytorycznej.
26. Wniosek uzyska pozytywną ocenę wojewody, jeżeli zostaną spełnione wszystkie kryteria obligatoryjne oceny merytorycznej.
27. Wnioski ocenione pozytywnie trafiają na listę rekomendowanych wniosków wojewody, na której są klasyfikowane w kolejności wynikającej z liczby uzyskanych punktów podczas oceny kryteriów fakultatywnych oceny merytorycznej oraz z kryteriów dodatkowych dotyczących rozmieszczenia Centrów na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

28. Listy rekomendowanych wniosków wojewody przekazywane są do Ministra, który tworzy zbiorczą listę rekomendowanych wniosków, na której wnioski są uszeregowane w kolejności wynikającej z liczby uzyskanych punktów. Dofinansowanie uzyskują wnioski z największą liczbą punktów, aż do wyczerpania budżetu. W przypadku wniosków, które uzyskają tyle samo punktów, ale dostępny budżet nie pozwoli na przyznanie dofinansowania każdemu z nich, o tym kto uzyska wsparcia decyduje Minister biorąc pod uwagę rozmieszczenie Centrów na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, umieszczając wniosek, który uzyskał dofinansowanie na zbiorczej liście rekomendowanych wniosków. Minister zwraca się do wojewodów o przekazanie zaktualizowanych list rekomendowanych wniosków wraz z informacjami/aktualizacjami informacji wojewody (Moduł I albo Moduł II), zawierających informacje o wnioskach, które uzyskały dofinansowanie.
29. W przypadku odrzucenia przez wojewodę wniosku z uwagi na brak spełnienia kryteriów obligatoryjnych oceny merytorycznej, gminie/powiatowi przysługuje, w terminie 3 dni od otrzymania informacji o odrzuceniu wniosku wraz z uzasadnieniem, prawo złożenia do Ministra umotywowanych zastrzeżeń do oceny dokonanej przez wojewodę. Minister po zapoznaniu się ze sprawą, mając na uwadze przesłane wyjaśnienia oraz dostępny budżet, rozstrzyga o odrzuceniu zastrzeżeń albo o ich uznaniu i umieszczeniu wniosku na zbiorczej liście rekomendowanych wniosków zgodnie z punktacją wynikającą z oceny kryteriów fakultatywnych i oceny kryteriów dotyczących rozmieszczenia Centrów na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Oceny wniosku w takim przypadku dokonuje właściwa komórka organizacyjna Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej odpowiadająca za programy finansowane z Funduszu Solidarnościowego. W przypadku umieszczeniu wniosku w związku ze złożeniem zastrzeżeń na zbiorczej liście rekomendowanych wniosków, Minister zwraca się do Wojewody o przekazanie zaktualizowanej listy rekomendowanych wniosków wraz z informacją/aktualizacją informacji wojewody (Moduł I albo Moduł II), zawierających informacje o wnioskach, które uzyskały dofinansowanie.
30. W przypadku, gdy wniosek nie uzyska dofinansowania z powodu zbyt małej liczby punktów uzyskanych podczas oceny kryteriów fakultatywnych oraz kryteriów dodatkowych dotyczących rozmieszczenia Centrów na terytorium Rzeczypospolitej

Polskiej, gminie/powiatowi przysługuje, w terminie 3 dni od otrzymania informacji o liczbie zdobytych punktów, prawo złożenia do Ministra umotywowanych zastrzeżeń do oceny dokonanej przez wojewodę. Minister po zapoznaniu się ze sprawą, mając na uwadze przesłane wyjaśnienia oraz dostępny budżet rozstrzyga o pozostawieniu punktacji bez zmian bądź o przyznaniu punktów w poszczególnych kryteriach i umieszczeniu wniosku na zbiorczej liście rekomendowanych wniosków zgodnie z nową punktacją. W przypadku umieszczenia wniosku w związku ze złożeniem zastrzeżeń na zbiorczej liście rekomendowanych wniosków, Minister zwraca się do wojewody o przekazanie zaktualizowanej listy rekomendowanych wniosków wraz z informacją/aktualizacją informacji wojewody (Moduł I albo Moduł II), zawierających informacje o wnioskach, które uzyskały dofinansowanie.

VII. Warunki przekazania środków i ich maksymalna wysokość dla danego podmiotu

1. Przekazanie środków finansowych z Funduszu wojewodom odbędzie się na podstawie umów zawartych między poszczególnymi wojewodami a Ministrem.
2. Wojewodowie przekazują środki z Funduszu gminom/powiatom na podstawie zawartych z nimi umów.
3. Podmioty realizujące zadania wynikające z umów zawartych w ramach Programu, są obowiązane do posiadania wyodrębnionego rachunku bankowego dla środków Funduszu, prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej otrzymanych środków i dokonywanych z tych środków wydatków, zgodnie z art. 17 ustawy o Funduszu Solidarnościowym.
4. Wysokość dla danego podmiotu środków Funduszu w Module I, ustala się do wysokości 100% całkowitego kosztu realizacji zadania⁵⁾, z następującymi zastrzeżeniami:
 - 1) dla zadania utworzenia Centrum (budowa nowego obiektu budowlanego na nieruchomości stanowiącej własność gminy/powiatu, zakup przez gminę/powiat nieruchomości zabudowanej lub niezabudowanej obiektem w celu utworzenia Centrum, zmiana przeznaczenia całości istniejącego obiektu, stanowiącego

⁵⁾ Koszt realizacji zadań musi wynikać z kosztorysu inwestorskiego, sporządzonego stosownie do wymogów zawartych w obowiązujących przepisach regulujących zakres i formę sporządzenia tego dokumentu.

własność gminy/powiatu poprzez jego przystosowanie do standardu Centrum) wraz z niezbędnymi urządzeniami budowlanymi – maksymalna wysokość środków dla danego podmiotu nie może przekroczyć kwoty 3.865.150,00 zł, przy czym koszt 1 m² powierzchni obiektu nie może być wyższy niż cena 1 m² powierzchni użytkowej budynku mieszkalnego ogłaszanej w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 3b ust. 4 ustawy z dnia 30 listopada 1995 r. o pomocy państwa w spłacie niektórych kredytów mieszkaniowych, udzielaniu premii gwarancyjnych oraz refundacji bankom wypłaconych premii gwarancyjnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1446, z późn. zm.) w kwartale poprzedzającym kwartał, w którym złożono wniosek/aktualizację wniosku o przystąpienie do Programu na utworzenie Centrum opiekuńczo-mieszkalnego – Moduł I (załącznik nr 1 do Programu) wraz z załącznikami, o których mowa w tym dokumencie, powiększony o maksymalnie 15% z tytułu dostosowania obiektu do potrzeb osób z niepełnosprawnościami;

- 2) dla zadania zakupu sprzętu i środków trwałych służących wielokrotnemu użytkowaniu (w tym m.in. mebli, sprzętu rehabilitacyjnego, systemów zabezpieczających przed pożarem, systemów monitoringu oraz instalacji przyzywowych) – maksymalna wysokość środków dla danego podmiotu nie może przekroczyć kwoty 200.000 zł, przy czym wysokość środków nie może być wyższa niż 10 000 zł na 1 miejsce przeznaczone dla mieszkańców Centrum w ramach pobytu dziennego lub całodobowego.
5. Jeżeli koszty utworzenia Centrum lub jego wyposażenia będą wyższe niż określone wyżej limity, gmina/powiat pokrywa różnicę ze środków własnych.
6. Powierzchnia całkowita Centrum dofinansowana w ramach Programu nie może być wyższa niż 500 m²⁴. Łączna liczba miejsc przeznaczonych dla mieszkańców Centrum w ramach pobytu dziennego lub całodobowego nie może przekraczać 20.
7. Maksymalna wysokość dla danego podmiotu środków z Funduszu w Module II wynosi:

⁴ Powierzchnia całkowita budynku jest sumą powierzchni całkowitych wszystkich kondygnacji budynku. Jako kondygnacja mogą być traktowane kondygnacje znajdujące się całkowicie lub częściowo poniżej poziomu terenu, kondygnacje powyżej poziomu terenu, poddasza, tarasy, tarasy na dachach, kondygnacje techniczne i kondygnacje magazynowe. Powierzchnia całkowita kondygnacji składa się z powierzchni netto i powierzchni konstrukcji – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (normami) na dzień przygotowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej

- 1) w zakresie usług pobytu całodobowego – nie więcej niż 5000 zł miesięcznie na jednego mieszkańca Centrum;
 - 2) w zakresie usług pobytu dziennego – nie więcej niż 22 zł za godzinę pobytu na jednego mieszkańca Centrum.
8. W przypadku gdy faktyczne koszty realizacji usług określonych w ust. 7 przekroczą wskazane tam kwoty wsparcia finansowego z Funduszu, gmina/powiat prowadzące Centrum pokrywają różnicę z opłat wnoszonych przez mieszkańców⁵ lub ze środków własnych.
9. W przypadku niewykorzystania miejsc zamieszkiwania całodobowego w Centrum, wysokość finansowania z Funduszu w ramach Modułu II zostaje zmniejszona do wysokości 25% kwoty określonej dla usług zamieszkania całodobowego dla każdego z tych miejsc.
10. Przez „niewykorzystane miejsce” należy rozumieć miejsce, które nie jest zajęte przez mieszkańca Centrum, który otrzyma decyzję administracyjną o przyznaniu usługi pobytu całodobowego w Centrum, z wyłączeniem przypadków, o których mowa w pkt 1 i 2 poniżej, tj.:
- 1) leczenia szpitalnego lub uzdrowiskowego mieszkańca Centrum;
 - 2) nieobecności mieszkańca w Centrum z innych przyczyn osobistych trwającej jednorazowo nie dłużej niż 3 dni i łącznie nie dłużej niż 21 dni w roku kalendarzowym.

Nieobecność spowodowana niespodziewanym pobytem w szpitalu nie stanowi o niewykorzystaniu miejsca.

Szczegóły dotyczące kwalifikowalności nieobecności winny zostać zawarte w Regulaminie organizacyjnym Centrum.

VIII. Termin i warunki realizacji zadań

1. Zadanie musi być realizowane na rzecz dorosłych osób z niepełnosprawnościami ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności lub orzeczeniem traktowanym na równi z orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji

⁵ Zastosowanie znajduje ust. 6 i 7 działu VI.3. Programu.

- zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych⁶⁾ poprzez zapewnienie usług zamieszkiwania w formie pobytu całodobowego lub pobytu dziennego mieszkańcom.
2. Terminy oraz warunki realizacji zadania będą każdorazowo określone w umowie zawartej pomiędzy wojewodą a gminą/powiatem.
 3. Data rozpoczęcia realizacji zadania **nie może być wcześniejsza niż 1 stycznia 2024 r.**
 4. W przypadku podpisania umowy pomiędzy wojewodą a gminą/powiatem w ramach naboru wniosków w kolejnych latach realizacji Programu, istnieje możliwość zrefundowania ze środków z Funduszu wydatków poniesionych w związku z realizacją zadania od 1 stycznia danego roku, w którym podpisano umowę.
 5. Okres realizacji zadania, o którym mowa w Module I, nie może przekroczyć 3 lat licząc od dnia zawarcia umowy pomiędzy wojewodą a gminą/powiatem. Za termin zakończenia zadania uznaje się datę:
 - 1) uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie Centrum;
 - 2) w przypadku, gdy decyzja o pozwoleniu na użytkowanie nie jest wymagana – datę odbioru końcowego tego Centrum;
 - 3) wskazaną w umowie zawartej pomiędzy wojewodą, a gminą/powiatem, z uwzględnieniem nieprzekroczenia daty zakończenia realizacji zadania określonej we wniosku gminy/powiatu na środki finansowe.
 6. Zadanie określone w Module II realizowane będzie w okresie roku kalendarzowego.
 7. W budynku, w którym zostało utworzone Centrum na podstawie umowy zawartej w wyniku realizacji Programu, działalność polegająca na prowadzeniu Centrum musi być prowadzona przez okres minimum 10 lat, licząc od dnia otwarcia Centrum.

IX. Terminy i miejsce składania wniosków

1. Gmina/powiat składa wniosek do właściwego wojewody za pośrednictwem Generatora Funduszu Solidarnościowego (Wniosek/aktualizacja wniosku o przystąpienie do Programu na utworzenie Centrum opiekuńczo-mieszkalnego – Moduł I - załącznik nr 1 do Programu albo Wniosek/aktualizacja wniosku o przystąpienie do Programu na

⁶⁾ Zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

funkcjonowanie Centrum opiekuńczo-mieszkalne – Moduł II - załącznik nr 1a do Programu):

- 1) w zakresie Modułu I – w terminie od dnia 1 lipca 2024 r. do dnia 16 sierpnia 2024 r.;
 - 2) w zakresie Modułu II – w terminie od dnia 1 lipca 2024 r. – nabór ciągły.
2. Wojewoda, po weryfikacji wniosków złożonych przez gminy/powiaty, sporządza (odrębną dla Modułu I i Modułu II) listę rekomendowanych wniosków do finansowania w ramach Programu (załącznik nr 3 do Programu) i przekazuje ją do Ministra wraz z wnioskiem/aktualizacją wniosku wojewody na środki finansowe z Programu „Centra opiekuńczo-mieszkalne” w ramach Funduszu Solidarnościowego - Moduł I - utworzenie obiektu Centrum, tzw. bazy lokalowej i jej wyposażenie (załącznik nr 2 do Programu) albo wnioskiem/aktualizacją wniosku wojewody na środki finansowe z Programu „Centra opiekuńczo-mieszkalne” w ramach Funduszu Solidarnościowego - Moduł II – funkcjonowanie Centrum (załącznik nr 2a do Programu):
- 1) w zakresie Modułu I – w terminie do dnia 16 września 2024 r.;
 - 2) w zakresie Modułu II – w terminie 30 dni od dnia wpływu wniosku od gminy/powiatu.

X. Termin rozpatrzenia wniosków

Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej zatwierdza zbiorczą listę rekomendowanych wniosków:

- 1) w zakresie Modułu I w terminie 30 dni od dnia przekazania Ministrowi wszystkich list rekomendowanych wniosków wojewodów;
- 2) w zakresie Modułu II – w terminie 30 dni od dnia przekazania Ministrowi listy rekomendowanych wniosków wojewody.

XI. Inne postanowienia

1. Do wniosków składanych na finansowanie zadań w ramach Modułu II, dotyczących Centrum utworzonych ze środków przekazanych na podstawie Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Centra opiekuńczo-mieszkalne” ogłoszonego w 2019 r., stosuje się tryb ich przyjmowania, kryteria oceny wniosków oraz zasady realizacji Modułu II określone w Programie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

- „Centra opiekuńczo-mieszkalne” ogłoszonym w 2019 r. oraz w Ogłoszeniu o naborze wniosków w ramach Programu „Centra opiekuńczo-mieszkalne” ogłoszonym w 2019 r.
2. Do wniosków składanych na finansowanie zadań w ramach Modułu II, dotyczących Centrum utworzonych ze środków przekazanych na podstawie Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Centra opiekuńczo-mieszkalne” ogłoszonego w 2021 r., stosuje się tryb ich przyjmowania, kryteria oceny wniosków oraz zasady realizacji Modułu II określone w Programie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Centra opiekuńczo-mieszkalne” ogłoszonym w 2021 r. oraz w Ogłoszeniu o naborze wniosków w ramach Programu „Centra opiekuńczo-mieszkalne” ogłoszonym w 2021 r.
 3. Do wniosków składanych na finansowanie zadań w ramach Modułu II, dotyczących Centrum utworzonych ze środków przekazanych na podstawie Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Centra opiekuńczo-mieszkalne” ogłoszonego w 2023 r., stosuje się tryb ich przyjmowania, kryteria oceny wniosków oraz zasady realizacji Modułu II określone w Programie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Centra opiekuńczo-mieszkalne” ogłoszonym w 2023 r. oraz w Ogłoszeniu o naborze wniosków w ramach Programu „Centra opiekuńczo-mieszkalne” ogłoszonym w 2023 r.
 4. Do wniosków składanych na finansowanie zadań w ramach Modułu II, dotyczących Centrum, którego utworzenie nie było finansowane ze środków któregośkolwiek z Programów „Centra opiekuńczo-mieszkalne”, ale którego finansowanie zadań w ramach Modułu II odbywało się już na warunkach któregośkolwiek z Programów „Centra opiekuńczo-mieszkalne”, stosuje się tryb ich przyjmowania, kryteria oceny wniosków oraz zasady realizacji Modułu II określone w Programie „Centra opiekuńczo-mieszkalne”, na podstawie którego do tej pory finansowane były zadania w ramach Modułu II.