

ZARZĄDZENIE NR 110.16.2025

**DYREKTORA GENERALNEGO ŚLĄSKIEGO URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO
W KATOWICACH**

z dnia 5 maja2025 r.

**w sprawie wprowadzenia „Standardów Ochrony Małoletnich” w Śląskim Urzędzie
Wojewódzkim w Katowicach**

Na podstawie art. 25 ust. 10 w związku z ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 409) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Zarządzeniem wprowadza się w Śląskim Urzędzie Wojewódzkim w Katowicach „Standardy Ochrony Małoletnich”, zwane dalej „Standardami”, których wersja zupełna stanowi **załącznik Nr 1 do zarządzenia**.

2. Wersja skrócona Standardów stanowi **załącznik Nr 2 do zarządzenia**.

§ 2. Koordynatorem Standardów jest pracownik Biura Wojewody, wyznaczony przez Dyrektora Generalnego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach.

§ 3. Zobowiązuje się pracowników Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach do stosowania Standardów, o których mowa w § 1 oraz do współpracy z Koordynatorem Standardów przy ich stosowaniu.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Koordynatorowi Standardów oraz kierującym komórkami organizacyjnymi w Śląskim Urzędzie Wojewódzkim w Katowicach.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


DYREKTOR GENERALNY
ŚLĄSKIEGO URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO
Katarzyna Błaszczyk-Domańska

Standardy Ochrony Małoletnich w Śląskim Urzędzie Wojewódzkim w Katowicach

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Standardy w Urzędzie to zasady dotyczące ochrony małoletnich przed wszelkimi formami krzywdzenia.

2. Pracownicy Urzędu, podejmując realizację zadań z udziałem małoletnich, kierują się zasadami uwzględniającymi ich dobro i potrzeby. Chronią przysługujące małoletnim prawa oraz przeciwstawiają się wszelkim formom ich krzywdzenia. Zapewniają bezpieczne, przyjazne i wolne od przemocy środowisko.

3. Standardy określają w szczególności:

- 1) zasady bezpiecznej relacji pomiędzy małoletnimi a pracownikami Urzędu, w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich;
- 2) zasady podejmowania interwencji i składania zawiadomień przez pracowników Urzędu w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego;
- 3) zakres odpowiedzialności pracowników Urzędu w zakresie Standardów;
- 4) zasady monitorowania Standardów i ich aktualizacji oraz sposób ich udostępniania;
- 5) korzystanie z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu.

4. Ilekczo w Standardach jest mowa o:

- 1) **Urządzie** – należy przez to rozumieć Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach;
- 2) **Wojewodzie** – należy przez to rozumieć Wojewodę Śląskiego;
- 3) **Dyrektorze Generalnym Urzędzie** – należy przez to rozumieć Dyrektora Generalnego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach;
- 4) **dyrektorze wydziału** – należy przez to rozumieć kierujących komórkami organizacyjnymi Urzędu, o których mowa w § 7 w ust. 1 i 2 Statutu Urzędu;
- 5) **pracowniku Urzędu** – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną na podstawie stosunku pracy w Urzędzie, lub oddelegowaną do pracy na podstawie przepisów szczególnych, której powierzono zadania lub w ramach swoich obowiązków służbowych podejmuje działania związane z udziałem małoletnich;
- 6) **małoletnim** – należy przez to rozumieć osobę do ukończenia 18 roku życia;
- 7) **opiekunie małoletniego** – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentowania małoletniego, w szczególności jego rodzica, rodzica zastępczego, opiekuna prawnego;
- 8) **krzywdzeniu małoletniego** – należy przez to rozumieć każde zachowanie względem małoletniego, które stanowi wobec niego czyn zabroniony;

- 9) **Koordynatorze Standardów** – należy przez to rozumieć pracownika Biura Wojewody wyznaczonego przez Dyrektora Generalnego Urzędu do sprawowania nadzoru nad prawidłowym stosowaniem w Urzędzie Standardów i ich aktualnością oraz realizującego przypisane mu zadania w zakresie objętym Standardami lub inną osobę wskazaną do zastępstwa w przypadku jego nieobecności;
- 10) **Rejestrze** – należy przez to rozumieć Rejestr Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, o którym mowa w przepisach powszechnie obowiązujących.

Rozdział 2

Zasady bezpiecznej relacji pomiędzy małoletnimi a pracownikami Urzędu, w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich

§ 2. 1. Każdy pracownik Urzędu, który w ramach realizowanych zadań lub pełnionej funkcji ma kontakt z małoletnimi jest zobowiązany zwracać uwagę, aby każdy komunikat, działanie bądź czynność podejmowana wobec małoletniego były adekwatne do sytuacji, bezpieczne i uzasadnione.

2. Naczelną zasadą wszelkich czynności podejmowanych przez każdego pracownika Urzędu jest działanie dla dobra małoletniego i w jego interesie.

3. Pracownicy Urzędu, w kontakcie z małoletnimi, w szczególności:

- 1) traktują każdego małoletniego z szacunkiem oraz uwzględniają jego godność, potrzeby i prawo do prywatności;
- 2) zachowują cierpliwość wysłuchując małoletniego z uwagą;
- 3) używają prostego i zrozumiałego języka;
- 4) nie ujawniają osobom nieuprawnionym informacji wrażliwych dotyczących małoletniego, np. ich wizerunku;
- 5) zapewniają małoletnich, że jeżeli czują się niekomfortowo wobec konkretnego zachowania lub słów mogą zgłosić ten fakt pracownikowi Urzędu i oczekiwać odpowiedniej reakcji i pomocy z jego strony.

4. Pracownikom Urzędu nie wolno stosować przemocy wobec małoletniego w jakiegokolwiek formie, w tym:

- 1) przemocy werbalnej (np.: wulgarne słowa i zwroty, krzyki, za wyjątkiem ostrzeżenia w sytuacji niebezpiecznej);
- 2) przemocy psychicznej (np.: zastraszanie, zawstydzanie, wyśmiewanie, upokarzanie);
- 3) wykorzystywać wobec małoletniego relacji władzy lub przewagi fizycznej;
- 4) dotykać małoletnich w sposób, który może być uznany za nieprzystojny lub niestosowny;
- 5) nawiązywać z małoletnimi jakichkolwiek relacji o charakterze seksualnym lub intymnym;
- 6) proponować małoletniemu alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności małoletnich;
- 7) utrzymywać wizerunku małoletniego dla potrzeb prywatnych pracownika Urzędu (filmować, nagrywać głos, fotografować);

- 8) upubliczniać wizerunku małoletniego bez pisemnej zgody opiekuna małoletniego, za wyjątkiem sytuacji gdy jego wizerunek stanowi jedynie element całości, np.: zgromadzenie, publiczna impreza, wydarzenie.

5. Każdy kontakt pracowników Urzędu z małoletnimi jest jawny oraz wynika z realizacji zadań i działań służbowych.

6. Fizyczny kontakt pracowników Urzędu z małoletnimi (dotyk) można uznać za dopuszczalny w przypadkach uzasadnionych okolicznościami, w tym przede wszystkim bezpieczeństwem oraz realnymi potrzebami małoletnich.

7. Każdy pracownik Urzędu ma obowiązek niezwłocznie reagować na niewłaściwe zachowania innych pracowników Urzędu lub osób wobec małoletniego, zgodnie z przyjętymi zasadami.

Rozdział 3

Zasady podejmowania interwencji i składania zawiadomień przez pracowników Urzędu w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

§ 3. 1. Pracownicy Urzędu w ramach wykonywanych obowiązków zwracają szczególną uwagę na zachowanie małoletniego i w przypadku zaobserwowania niepokojących symptomów krzywdzenia lub powzięcia informacji o krzywdzeniu małoletniego lub podejrzenia wyrządzenia krzywdy, zobowiązani są do niezwłocznego podjęcia wszelkich niezbędnych działań w interesie małoletniego, w szczególności:

- 1) zatrzymują krzywdzenie i izolują małoletniego od potencjalnego sprawcy;
- 2) wzywają pogotowie ratunkowe w przypadku podejrzenia zagrożenia życia małoletniego lub wystąpienia poważnego uszkodzenia ciała lub uszczerbku na zdrowiu wymagającego interwencji medycznej;
- 3) informują Koordynatora Standardów o zdarzeniu lub swoich podejrzeniach co do krzywdzenia małoletniego;
- 4) sporządzają notatkę służbową opisującą zdarzenie, w tym przyczynę wystąpienia podejrzenia o krzywdzeniu małoletniego.

2. Z przebiegu interwencji Koordynator Standardów wypełnia kartę interwencji, której wzór stanowi **załącznik Nr 1 do Standardów**.

3. Koordynator Standardów o zaistniałym incydencie zawiadamia opiekunów małoletniego oraz Dyrektora Generalnego Urzędu, który podejmuje decyzję odnośnie dalszego postępowania.

4. W przypadku każdej interwencji związanej z krzywdzeniem małoletniego, pracownicy Urzędu mają obowiązek zachować tajemnicę, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

Rozdział 4

Zakres odpowiedzialności pracowników Urzędu w zakresie Standardów

§ 4. 1. Pracownicy Urzędu zobowiązani są do zapoznania się z obowiązującymi w Urzędzie Standardami oraz do ich przestrzegania.

2. Każdy pracownik Urzędu, któremu powierzono zadania lub w ramach swoich obowiązków służbowych podejmuje działania związane z udziałem małoletnich, zobowiązany jest do poinformowania małoletnich o tym, że w Urzędzie obowiązują Standardy.

3. Ogólne zasady bezpiecznych relacji z małoletnimi zawarte w Standardach obowiązują każdego pracownika Urzędu, a także każdą osobę mającą kontakt z małoletnimi w Urzędzie, jeśli kontakt ten odbywa się na terenie Urzędu.

§ 5. Koordynator Standardów odpowiada za nadzór nad prawidłowym stosowaniem w Urzędzie Standardów, w szczególności za:

- 1) przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i podejmowanie stosownych czynności;
- 2) wypełnianie karty interwencji, o której mowa w § 3 ust. 2;
- 3) prowadzenie rejestru interwencji, tj. dokumentacji zawierającej rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego, którego wzór stanowi **załącznik Nr 2 do Standardów**;
- 4) prowadzenie dokumentacji interwencji;
- 5) współpracę z Dyrektorem Generalnym Urzędu w przypadku każdej interwencji związanej z krzywdzeniem małoletniego;
- 6) publikowanie Standardów w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu oraz udostępnianie ich na tablicy ogłoszeń Urzędu;
- 7) aktualizację Standardów.

§ 6. 1. Pracownicy Biura Organizacyjno-Budżetowego odpowiadają za:

- 1) zapoznanie nowozatrudnionych pracowników Urzędu z obowiązującymi w Urzędzie Standardami;
- 2) przeprowadzanie weryfikacji w Rejestrze (w dwóch jego modułach, tj. w „Rejestrze z dostępem ograniczonym” oraz „Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15, wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze”):
 - a) osób zatrudnianych w Urzędzie, które w ramach swoich obowiązków służbowych będą podejmowały działania związane z udziałem małoletnich, przed nawiązaniem z nimi stosunku pracy,
 - b) pracowników Urzędu dopuszczanych przez dyrektora wydziału do innej działalności związanej z kontaktami z małoletnimi;
- 3) przechowywanie dokumentów związanych z weryfikacją osób zatrudnionych lub dopuszczanych do innej działalności związanej z kontaktem z małoletnimi, w tym m.in. pobieranych od tych osób informacji z Krajowego Rejestru Karnego lub wymaganych ustawą oświadczeń.

2. Weryfikacji w Rejestrze osób, o których mowa w ust. 1 w pkt 2 dokonują pracownicy Biura Organizacyjno-Budżetowego, posiadający pełnomocnictwo do przeprowadzania tej weryfikacji udzielone im przez Wojewodę lub Dyrektora Generalnego Urzędu.

3. W celu przeprowadzenia weryfikacji pracowników Urzędu, o których mowa w ust. 1 w pkt 2, dyrektorzy wydziałów zobowiązani są do przygotowania listy pracowników,

którzy w związku z powierzeniem im zadań związanych z udziałem małoletnich podlegają weryfikacji w Rejestrze oraz przekazania tej listy do Biura Organizacyjno-Budżetowego.

§ 7. W przypadku podejmowania przez Urząd współpracy z podmiotem zewnętrznym w zakresie działalności, o której mowa w art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 1802, z późn. zm.), to na podmiocie zewnętrznym ciąży obowiązek zapewnienia bezpiecznej rekrutacji swojego personelu poprzez zastosowanie procedur określonych w art. 21 tej ustawy. Natomiast dyrektor wydziału Urzędu, właściwego do zawarcia umowy z tym podmiotem w zakresie działalności, o której mowa w art. 21 ust. 1 tej ustawy, odpowiada za odebranie od tego podmiotu oświadczenia, w formie pisemnej o wykonaniu obowiązków wynikających z tej ustawy, w szczególności o zastosowaniu przez ten podmiot określonych ustawą zasad rekrutacji personelu oraz wprowadzeniu „Standardów ochrony małoletnich”.

Rozdział 5

Zasady monitorowania Standardów i ich aktualizacji oraz sposób ich udostępniania

§ 8. 1. W celu zapewnienia skutecznej ochrony małoletnich, każdy pracownik Urzędu może zgłosić do Koordynatora Standardów konieczność aktualizacji Standardów lub ich modyfikacji.

2. Koordynator Standardów, co najmniej raz na 2 lata dokonuje oceny Standardów i dostosowuje je do aktualnych potrzeb oraz obowiązujących przepisów prawa.

3. Wnioski z przeprowadzonej oceny zostają pisemnie udokumentowane i przekazane Dyrektorowi Generalnemu Urzędu. Wnioski z przeprowadzonej oceny stanowią podstawę wprowadzenia niezbędnych zmian do niniejszych Standardów.

4. Standardy publikowane są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu oraz udostępnione na tablicy ogłoszeń Urzędu, w tym również w wersji skróconej.

Rozdział 6

Korzystanie z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu

§ 9. Urząd nie udostępnia małoletnim urządzeń z dostępem do Internetu i nie ponosi odpowiedzialności za efekty ich łączności z siecią Urzędu uzyskaną za pośrednictwem posiadanych przez nich prywatnych urządzeń elektronicznych.

DYREKTOR GENERALNY
ŚLĄSKIEGO URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO

Katarzyna Błaszczuk-Domańska

Załącznik Nr 1
do Standardów Ochrony Małoletnich
w Śląskim Urzędzie Wojewódzkim
w Katowicach

KARTA INTERWENCJI

1. Numer karty:

2. Data założenia karty:

3. Osoba zawiadamiająca:

4. Forma podjętych działań:

- 1) powiadomienie pogotowia ratunkowego;
- 2) powiadomienie Policji;
- 3) zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa;
- 4) inny rodzaj interwencji (jaki?):

5. Opis podjętych działań:

6. Spotkanie z opiekunem małoletniego (opis):

Podpisy osób uczestniczących w spotkaniu z opiekunem małoletniego:

7. Dane dotyczące zawiadomienia (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję):

8. Wynik interwencji:

DYREKTOR GENERALNY
ŚLĄSKIEGO URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO

Katarzyna Błaszczuk-Domańska

Załącznik Nr 2
do Standardów Ochrony Małoletnich
w Śląskim Urzędzie Wojewódzkim
w Katowicach

REJESTR INTERWENCJI

(ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego)

Lp.	Data interwencji	Numer karty interwencji	Osoba zgłaszająca	Osoba/osoby podejrzewane o krzywdzenie (opiekun małoletniego, pracownik Urzędu, inny małoletni, inna osoba)	Rodzaj podjętej interwencji	Dokumenty wytworzone podczas interwencji (m.in. notatki służbowe, karty interwencji, kopie zawiadomień/wniosków wysłanych do właściwych służb)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						

DYREKTOR GENERALNY
ŚLĄSKIEGO URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO

Katarzyna Paszko-Domańska

Załącznik Nr 2
do zarządzenia Nr 110.16.2025
Dyrektora Generalnego Śląskiego
Urzędu Wojewódzkiego
w Katowicach
z dnia...5...maja...2025 r.

Skrócone Standardy Ochrony Małoletnich w Śląskim Urzędzie Wojewódzkim w Katowicach

CZYM SĄ STANDARDY I DLACZEGO ZOSTAŁY WPROWADZONE

Przemoc i krzywdzenie może się zdarzyć w każdym miejscu, w którym na co dzień przebywasz lub zdarza Ci się przebywać.

Dla nas nadrzędną wartością jest **TWOJE DOBRO I POTRZEBY**, w tym celu wprowadziliśmy Standardy Ochrony Małoletnich w naszym Urzędzie.

Standardy Ochrony Małoletnich są dla nas drogowskazem relacji i budowania bezpiecznego, przyjaznego i wolnego od przemocy środowiska dla Ciebie.

Poniżej będzie krótko i na temat:

1. TWOJE BEZPIECZEŃSTWO – NASZ PRIORYTET

Chcemy chronić Cię przed wszelkimi formami krzywdzenia, w tym agresji fizycznej i psychicznej.

2. PRZEMOC? NIE MA MOWY!!!

Jeśli doświadczysz w naszym Urzędzie sytuacji, w której ktoś Cię skrzywdzi, upokorzy lub zrobi Ci inną przykrość, **ZGŁOŚ TO do NAS**.

Powiedz nam o tym osobiście lub telefonicznie: **tel.: 32 2077259** lub mailowo: **e-mail: dudaj@katowice.uw.gov.pl**

Nie musisz się podpisywać, ale jeśli to zrobisz, będzie nam łatwiej pozyskać więcej szczegółów o danej sytuacji.

Każde Twoje zgłoszenie potraktujemy poważnie i przeanalizujemy!

3. SZACUNEK – TO PODSTAWA

Jesteś dla nas **BARDZO WAŻNĄ OSOBĄ**, dlatego szanujemy Twoje prawa, w tym przede wszystkim Twoją godność.

W komunikacji z Tobą kierujemy się nie tylko szacunkiem, ale także cierpliwością i wyrozumiałością.

4. LUDZIE SĄ RÓŻNI

Jesteśmy różni, ale każdy z nas jest wyjątkowy. Różnorodność pozwala nam się uczyć od siebie nawzajem. My chcemy uczyć się od Ciebie. Jeśli Ty czegoś nie rozumiesz, zadaj nam dodatkowe pytania lub poproś o powtórzenie. Tam gdzie możesz zapytać nie rób założeń.

Masz prawo do wyrażania swoich potrzeb, pamiętaj tylko że ewentualna agresja, przerywanie, czy zagłuszanie, nie jest sposobem na rozwiązanie problemu.

5. ZDJĘCIA

Dbamy o Twoją prywatność, dlatego **nie fotografujemy, nie filmujemy i nie nagrywamy twojej osoby**, kiedy u nas przebywasz.

(Za wyjątkiem sytuacji gdy jesteś jednym z wielu uczestników np.: zgromadzenia lub publicznej imprezy, wydarzenia).

6. INTERNET ? – U NAS NIE

Nie możemy udostępnić Ci urządzeń z dostępem do Internetu na terenie naszego Urzędu.

7. MASZ PRAWO WIEDZIEĆ

Masz prawo wiedzieć co jeszcze robimy, żeby Cię chronić. Pełną wersję Standardów Ochrony Małoletnich w Śląskim Urzędzie Wojewódzkim w Katowicach możesz znaleźć **w siedzibie naszego Urzędu, przy ul. Jagiellońskiej 25** lub na naszej **stronie internetowej: www.katowice.uw.gov.pl**

8. MASZ PRAWO KORZYSTAĆ ZE WSPARCIA

Czasem każdy z nas ma gorszy dzień i w pełni to rozumiemy, ale jeśli coś złego dzieje się u Ciebie (lub w Twojej rodzinie, otoczeniu) albo po prostu potrzebujesz z kimś porozmawiać, **możesz dać nam znać**, lub możesz zadzwonić na te numery:

116 111 – Telefon zaufania Fundacja Dajemy Dzieciom Siłę (telefon dla dzieci i młodzieży, jest anonimowy i bezpłatny, działa 7 dni w tygodniu, 24 godziny na dobę);

800 12 12 12 – Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka (dzieci i młodzież, a także ich rodzice mają zapewnione wsparcie w formie bezpłatnej infolinii czynnej 7 dni w tygodniu).

Osoby, które tam pracują, udzielą Ci wielu przydatnych wskazówek i pomogą rozwiązać Twoje problemy.

Ale jeśli będziesz obawiać się o swoje zdrowie lub życie, **zadzwoń pod numer alarmowy: 112.**

GDZIEKOLWIEK JESTEŚ I GDZIEKOLWIEK TO CZYTASZ – PAMIĘTAJ, ŻE JESTEŚ CUDOWNĄ I WARTOŚCIOWĄ OSOBĄ, KTÓRA ZASŁUGUJE NA BEZPIECZNY ROZWÓJ!

DYREKTOR GENERALNY
ŚLĄSKIEGO URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO

Katarzyna Błaszczuk-Domańska